

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Manuel Pérez Ordoñez</u>	CUJ:	<u>2400 74394 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-463-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>980-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18546714</u>
Número de Factura:	<u>2119910100</u>	Serie:	<u>25CF38FF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q13,600.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

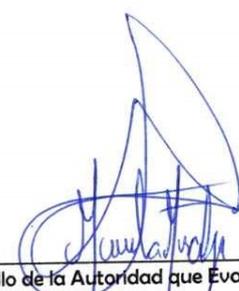
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Juan Manuel Pérez Ordoñez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Marial Alejandra Morataya Contreras.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Marial Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Manuel Pérez Ordoñez</u>	CUI:	<u>2400 74394 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-463-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>980-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18546714</u>
Número de Factura:	<u>2119910100</u>	Serie:	<u>25CF38FF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>19/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q13,600.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

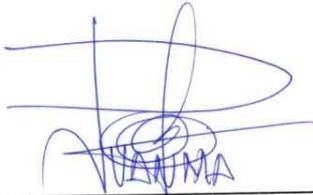
"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del Informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

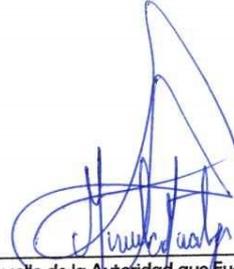
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Juan Manuel Pérez Ordoñez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Manuel Pérez Ordoñez</u>	CUJ:	<u>2400 74394 0301</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-463-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>980-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>18546714</u>
Número de Factura:	<u>2119910100</u>	Serie:	<u>25CF38FF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>19/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.13,600.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/09/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

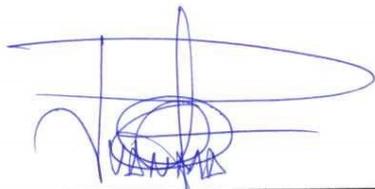
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de veinte actividades culturales que contribuyeron a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida de acuerdo a la planificación y cronograma de actividades.
- b) Se logró brindar atención técnica 606 actores locales, 1 promotor cultura, instituciones como la Municipalidad de Antigua Guatemala, Municipalidad de San Lucas Sacatépequez, Colegio Liceo Antiguero, Colegio IFS; las cuales contribuyeron a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural del municipio de Antigua Guatemala
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión, como 1 taller con grupos de mujeres, 4 charlas con niños, jóvenes y adultos para el rescate y fortalecimiento de las prácticas culturales, elaboración de platillos gastronómicos, 2 convivencias para la identificación de actores locales, como la identificación del Patrimonio Cultural del municipio de Antigua Guatemala.
- d) Se logró la elaboración y presentación de un dos planes de trabajo bimestrales de trabajo del servicio técnico prestado, realizando dos cronogramas bimensuales, distribuidos de manera quincenal, la cual ayudó para la eficiente ejecución de las actividades.
- e) Se logró la elaboración de un informe mensual durante los meses de octubre, noviembre y diciembre, en la que se describen las siguientes actividades: gestión con Municipalidad de San Lucas Sacatépequez, Municipalidad de Jocotenango, Sacatépequez, Centro Educativo IFS, identificación de 2 líderes comunitarios y ejecución de actividades técnicas, las cuales fueron elementos vitales para el logro de los objetivos de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, 2 líderes comunitarios, 5 organizaciones culturales, un promotores culturales, guías espirituales
- g) Se logró la planificación y ejecución de tres eventos en el marco del Programa Nacional de Convivencia en Armonía con el fin de empoderar a la población en temas éticos y de incidencia en valores, así como consentizarla sobre el valor de su cultura.

- h) Se logró la elaboración de 20 memorias de labores y el Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN) de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas en la Casas de Desarrollo Cultural, donde se atendió a los pueblos maya y mestizo, para su posterior envié al coordinador de la Casa, después de la ejecución de cada evento.
- i) Se logró la consolidación de la documentación para la gestión y funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, logrando así las propuestas de casas.

Juan Manuel Pérez Ordoñez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

